

Finanzen / Controlling Verein und Koordination des Bildungsangebots (all gender welcome) in Teilzeit-Beschäftigung (25 Std.)

Aufgaben im Bereich “Finanzen / Controlling”:

- Buchhaltung - laufende Agenden
- Abrechnung von Förderungen (national/international)
- Jahresabschluss - Erstellung in Zusammenarbeit mit Vereins-Finanzperson
- Budgetplanung
- Soll-Ist-Vergleich lfd. Projektbudgetkontrollen
- Finanzielle Betreuung von neuen und laufenden Förderungen (national/international)
- Bearbeitung diverser Personalagenden
- Administration vereinsrechtlicher Angelegenheiten

Aufgaben im Bereich “Koordination des Bildungsangebots”

- Bearbeitung & Koordinierung von Bildungsanfragen
- Erstellen von Angeboten
- Abrechnung der Bildungsveranstaltungen (in Kooperation mit der Buchhaltung)
- Organisation & Moderation monatlicher Treffen des Bildungsteams
- Weiterentwicklung des Bildungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Bildungsteam

Das Qualifikationsprofil:

- Mehrjährige Erfahrung mit Vereinsbuchhaltung
- Grundkenntnisse im Controlling
- Erfahrung in der Projektabrechnung (national/international)

- Geschlechtergerechte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office Kenntnisse (insbes. Excel)
- Selbstverantwortung mit der Motivation, den Aufgabenbereich weiter zu entwickeln
- Teamorientierung
- Sensibilität für den Themenbereich Intergeschlechtlichkeit insb. Menschenrechtsverletzungen und IGM

Unser Angebot:

- Büro in Wien
- Kleines Team von aktivistisch sehr aktiven Menschen
- Homeoffice nach Vereinbarung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenständigem Verantwortungsbereich
- Die Tätigkeit erstreckt sich über den Hauptverein in Linz und den Zweigverein in Wien
- Teilzeit-Beschäftigung ab dem 1.1.2026 (25 Stunden pro Woche, € 2.317,00 pro Monat brutto)

Grundsätze unserer Arbeit:

VIMÖ arbeitet in vollem Umfang mit und für die von und mit OII Europe erarbeiteten Deklarationen ([Malta Declaration](#), [Statement of Riga](#) und [Vienna Statement](#); mehr dazu hier <https://vimoe.at/ueber-uns/>).

VIMÖ unterstützt im vollen Umfang menschenrechtsbasierte LGBTIQAA*-Forderungen und spricht sich gegen jegliche Form von Diskriminierung der und innerhalb dieser Communities aus. VIMÖ setzt sich für die Gleichberechtigung aller Menschen und gegen Diskriminierung aufgrund von Geschlechtsidentität, Geschlechtsausdruck, Geschlechtsmerkmalen, ethnischer und/oder sozialer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Behinderung, Religion oder anderen Merkmalen ein.

Bewerbungsfrist: 12.11.2025; 23:59 Uhr

Bewerbungen bitte an bewerbung@vimoe.at mit dem Betreff: Finanzen VIMÖ senden!

Wir freuen uns auf eure Bewerbung!

Verein Intergeschlechtlicher Menschen Österreich Hauptverein Linz/Zweigverein Wien